

Załącznik nr 3 do Regulaminu uczestnictwa w projekcie
„Zintegrowany Program Politechniki Łódzkiej”

Zasady rekrutacji do projektu „Zintegrowany Program Politechniki Łódzkiej”

Zadanie 10 i 11: Podniesienie kompetencji zarządczych kadr kierowniczych i administracyjnych – szkolenia miękkie

I. Zakres wsparcia

§ 1

1. Szkolenia miękkie w ramach zadania 10 i 11 „Podniesienie kompetencji zarządczych kadr kierowniczych i administracyjnych” są skierowane do kadry administracyjnej Politechniki Łódzkiej.
2. Celem wsparcia oferowanego Uczestnikom/Uczestniczkom projektu w ramach szkoleń miękkich jest:
 - a. poznanie efektywnych wzorców zachowań (standardów) w pracy z klientem, poprawnej komunikacji, etyki i etykiety urzędnika, kluczowych narzędzi komunikacyjnych, znaczenia komunikacji werbalnej i niewerbalnej oraz właściwej komunikacji w trudnych sytuacjach, w tym wykorzystaniu postawy asertywnej;
 - b. poznanie sposobów walki ze stresem, rozwinięcie umiejętności w zakresie odporności na stres, kontroli własnych reakcji; nauka rozpoznawania wypalenia zawodowego i czynników sprzyjających wypaleniu; poznanie strategii przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu, nauka budowy świadomości własnego potencjału i pozytywnego nastawienia do pracy;
 - c. nabycie umiejętności reagowania na sytuacje trudne oraz budowanie wizerunku, nabycie wiedzy na temat psychologicznych aspektów oceny pracowników, wytyczania ścieżki rozwoju dla pracownika i motywowania.

II. Słownik terminów

§2

1. Użyte w niniejszym załączniku terminy oznaczają:

Zadanie 10 i 11 – szkolenia miękkie – działanie polegające na podniesieniu kompetencji zarządczych kadr kierowniczych i administracyjnych poprzez udział w szkoleniach miękkich.

Specjalista ds. obsługi szkoleń kadr kierowniczych i administracyjnych – mgr Adam Owczarek, kierownik Działu Rozwoju Uczelni i Zasobów Ludzkich Politechniki Łódzkiej.



III. Zasady rekrutacji

§ 3

1. Rekrutacja Uczestników/Uczestniczek do Zadania 10 i 11 – szkolenia miękkie podzielona zostanie na dwa etapy:
I etap: zgłoszenie chęci uczestnictwa w Zadaniu 10 i 11 – szkolenia miękkie i ocena formalna złożonego zgłoszenia;
II etap: Wybór Uczestników/Uczestniczek przez Biuro Projektu i specjalistę ds. obsługi szkoleń kadr kierowniczych i administracyjnych.
2. Rekrutacja do Zadania 10 i 11 – szkolenia miękkie prowadzona będzie przez Biuro Projektu.
3. Rekrutacja prowadzona będzie oddzielnie dla każdego szkolenia.
4. Rekrutacja będzie prowadzona do czasu utworzenia założonej w danej formie wsparcia liczby grup.
5. Rekrutacja będzie się odbywała w oparciu o ustalone limity miejsc, wynikające z wniosku o dofinansowanie projektu. Podczas rekrutacji przestrzegana będzie zasada równego traktowania wszystkich kandydatów, zgodnie z poszanowaniem ich: wieku, płci, rasy, miejsca zamieszkania, wyznawanej religii, orientacji seksualnej, pochodzenia oraz niepełnosprawności.
6. Kandydaci/Kandydatki zainteresowani udziałem w szkoleniach będą składali, w wyznaczonych terminach, w Biurze Projektu: **Formularz Zgłoszeniowy** wraz z oświadczeniami (Załącznik nr 1b do Regulaminu uczestnictwa w projekcie „Zintegrowany Program Politechniki Łódzkiej”) kompletnie wypełnione niebieskim tuszem, opatrzone datą i podpisane.
7. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione zgłoszenia opatrzone datą i własnoręcznym podpisem Kandydata/Kandydatki.
8. Regulamin uczestnictwa w projekcie oraz dokumenty rekrutacyjne do Zadania 10 i 11 – szkolenia miękkie dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu.
9. Oceny dokumentów rekrutacyjnych oraz tworzenie list rankingowych i list rezerwowych dokonywana będzie przez Biuro Projektu wraz ze specjalistą ds. obsługi szkoleń kadr kierowniczych i administracyjnych Zadania 10 i 11 – szkolenia miękkie.
10. Listy rankingowe tworzone będą z uwzględnieniem zakładanego we wniosku podziału na kobiety i mężczyzn.
11. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń przekroczy liczbę dostępnych miejsc tworzone będą listy rezerwowe.
12. Kandydaci/Kandydatki z listy rezerwowej zostaną włączeni/włączone do udziału w projekcie w przypadku rezygnacji Kandydatów/Kandydatek wcześniej zakwalifikowanych lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki projektu z listy zakwalifikowanych na skutek naruszenia przez niego/nią Regulaminu uczestnictwa lub zasad współżycia społecznego.
13. Listy Kandydatów/Kandydatek zakwalifikowanych do projektu oraz listy rezerwowe będą dostępne w Biurze Projektu.
14. O zakwalifikowaniu do projektu Kandydaci/Kandydatki zostaną poinformowani drogą elektroniczną (e-mail) i/lub telefoniczną.
15. Zakwalifikowani Kandydaci/Kandydatki do projektu zobowiązani będą w ciągu 5 dni kalendarzowych od otrzymania informacji o zakwalifikowaniu się do projektu, do wypełnienia i podpisania **Umowy uczestnictwa** zawierającej Formularz danych osobowych (Załącznik nr 1), Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki projektu (Załącznik nr 2).
16. Informacje na temat harmonogramu udzielanego wsparcia oraz terminów i miejsca realizacji poszczególnych zajęć skierowanych do Uczestników/Uczestniczek projektu będą na bieżąco aktualizowane i zamieszczane na stronie internetowej projektu.

17. Przystąpienie Kandydata/Kandydatki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem Regulaminu uczestnictwa w projekcie wraz z niniejszym załącznikiem.

IV. Kryteria rekrutacji

§ 4

1. Kryteria rekrutacji dla uczestników **szkolenia z jakości obsługi klienta (wewnętrznego i zewnętrznego)**.

1.1 Szkolenia planowane do uruchomienia

W projekcie w latach 2018-2022 łącznie zaplanowano uruchomienie 10 grup szkoleniowych. Zajęcia prowadzone będą w grupach 10-osobowych. Każda grupa odbędzie łącznie 16 godzin zajęć szkoleniowych.

W 2018 r. zaplanowano uruchomienie 1 grupy.

W 2019 r. zaplanowano uruchomienie 4 grup.

W 2020 r. zaplanowano uruchomienie 2 grup.

W 2021 r. zaplanowano uruchomienie 2 grup.

W 2022 r. zaplanowano uruchomienie 1 grupy.

1.2 Kryteria formalne, będą oceniane na zasadzie [spełnia/nie spełnia]:

- 1.2.1 Zgoda kierownika jednostki na udział pracownika w szkoleniu w godzinach pracy.
- 1.2.2 Umowa o pracę zawarta z Politechniką Łódzką na czas nieokreślony (nie dotyczy kadry kierowniczej, która nie należy do grupy pracowników administracyjnych).
- 1.2.3 Zatrudnienie w grupie pracowników administracyjnych lub pełnienie funkcji kierowniczej.

1.3 Kryteria premiujące:

- 1.3.1 Praca bezpośrednio przy obsłudze studentów lub kandydatów na studia – 5 punktów.
- 1.3.2 Staż pracy w PŁ:
- a. 6-10 lat – 5 punktów,
 - b. 11+ lat – 10 punktów.

Potwierdzenie spełnienia kryteriów premiujących należy udokumentować poprzez złożenie, wraz z formularzem zgłoszeniowym, oświadczenia podpisanego przez Kandydata/Kandydatkę.

1.4 Dodatkowe założenia

1.4.1 Zakłada się, że w przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów w pierwszej kolejności przyjmowani będą:

- a. Kandydaci/Kandydatki z niepełnosprawnościami,
- b. Kandydaci/Kandydatki według zaplanowanego podziału ze względu na płeć,
- c. Kandydaci/Kandydatki według kolejności zgłoszeń.

2. Kryteria rekrutacji dla uczestników **szkolenia z zarządzania stresem i przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu**.

2.1 Szkolenia planowane do uruchomienia



W projekcie w latach 2018-2022 łącznie zaplanowano uruchomienie 8 grup szkoleniowych. Zajęcia prowadzone będą w grupach 10-osobowych. Każda grupa odbędzie łącznie 16 godzin zajęć szkoleniowych.

W 2018 r. zaplanowano uruchomienie 1 grupy.

W 2019 r. zaplanowano uruchomienie 2 grup.

W 2020 r. zaplanowano uruchomienie 2 grup.

W 2021 r. zaplanowano uruchomienie 1 grupy.

W 2022 r. zaplanowano uruchomienie 2 grup.

2.2 Kryteria formalne, będą oceniane na zasadzie [spełnia/nie spełnia]:

- 2.2.1 Zgoda kierownika jednostki na udział pracownika w szkoleniu w godzinach pracy.
- 2.2.2 Umowa o pracę zawarta z Politechniką Łódzką na czas nieokreślony (nie dotyczy kadry kierowniczej, która nie należy do grupy pracowników administracyjnych).
- 2.2.3 Zatrudnienie w grupie pracowników administracyjnych lub pełnienie funkcji kierowniczej.

2.3 Kryteria premiujące:

- 2.3.1 Praca bezpośrednio przy obsłudze studentów lub kandydatów na studia – 5 punktów.
- 2.3.2 Staż pracy w PŁ:
 - a. 6-10 lat – 5 punktów,
 - b. 11+ lat – 10 punktów.

Potwierdzenie spełnienia kryteriów premiujących należy udokumentować poprzez złożenie, wraz z formularzem zgłoszeniowym, oświadczenia podpisanego przez Kandydata/Kandydatkę.

2.4 Dodatkowe założenia

- 2.4.1 Zakłada się, że w przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów w pierwszej kolejności przyjmowani będą:
 - a. Kandydaci/Kandydatki z niepełnosprawnościami,
 - b. Kandydaci/Kandydatki według zaplanowanego podziału ze względu na płeć,
 - c. Kandydaci/Kandydatki według kolejności zgłoszeń.

3. Kryteria rekrutacji dla uczestników **szkolenia z zarządzania zasobami ludzkimi z elementami oceny pracy i przekazywania informacji zwrotnej oraz motywowania.**

3.1 Szkolenia planowane do uruchomienia

W projekcie w latach 2018-2022 łącznie zaplanowano uruchomienie 10 grup szkoleniowych. Zajęcia prowadzone będą w grupach 6-osobowych. Każda grupa odbędzie łącznie 24 godziny zajęć szkoleniowych.

W 2018 r. zaplanowano uruchomienie 1 grupy.

W 2019 r. zaplanowano uruchomienie 4 grup.

W 2020 r. zaplanowano uruchomienie 2 grup.

W 2021 r. zaplanowano uruchomienie 2 grup.



W 2022 r. zaplanowano uruchomienie 1 grupy.

3.2 Kryteria formalne, będą oceniane na zasadzie [spełnia/nie spełnia]:

- 3.2.1 Zgoda kierownika jednostki na udział pracownika w kursach w godzinach pracy.
- 3.2.2 Umowa o pracę zawarta z Politechniką Łódzką na czas nieokreślony (nie dotyczy kadry kierowniczej, która nie należy do grupy pracowników administracyjnych).
- 3.2.3 Pełnienie funkcji kierowniczej.

3.3 Kryteria premiujące:

- 3.3.1 Rozpiętość kierowania:
 - a. 1 – 3 osób – 2 punkty,
 - b. 4 – 6 osób – 5 punktów,
 - c. 7 osób i więcej – 10 punktów.

Potwierdzenie spełnienia kryteriów premiujących należy udokumentować poprzez złożenie, wraz z formularzem zgłoszeniowym, oświadczenia podpisanego przez Kandydata/Kandydatkę.

3.4 Dodatkowe założenia

- 3.4.1 Zakłada się, że w przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów w pierwszej kolejności przyjmowani będą:
 - a. Kandydaci/Kandydatki z niepełnosprawnościami,
 - b. Kandydaci/Kandydatki według zaplanowanego podziału ze względu na płeć,
 - c. Kandydaci/Kandydatki według kolejności zgłoszeń.

4. Kryteria rekrutacji dla uczestników **szkolenia niecertyfikowanego z zarządzania projektami**.

4.1 Szkolenia planowane do uruchomienia

W projekcie w latach 2019-2022 łącznie zaplanowano uruchomienie 4 grup szkoleniowych. Planowane są zajęcia w grupach 10-osobowych. Każda grupa odbędzie łącznie 32 godzin zajęć szkoleniowych.

W 2019 r. zaplanowano uruchomienie 2 grup.

W 2020 r. zaplanowano uruchomienie 1 grupy.

W 2021 r. zaplanowano uruchomienie 1 grupy.

4.2 Kryteria formalne, będą oceniane na zasadzie [spełnia/nie spełnia]:

- 4.2.1 Zgoda kierownika jednostki na udział pracownika w szkoleniu w godzinach pracy.
- 4.2.2 Umowa o pracę zawarta z Politechniką Łódzką na czas nieokreślony (nie dotyczy kadry kierowniczej, która nie należy do grupy pracowników administracyjnych).
- 4.2.3 Zatrudnienie w grupie pracowników administracyjnych lub pełnienie funkcji kierowniczej.

4.3 Kryteria premiujące:



4.3.1 Realizacja projektów współfinansowanych z Unii Europejskiej *(tylko dla projektów, które są obecnie realizowane lub mają podpisaną umowę o dofinansowanie realizacji projektu i ich realizacja dopiero się rozpocznie)*:

4.3.1.1 Pełnienie funkcji administracyjnej w projekcie – 5 punktów za każdy projekt;

4.3.1.2 Wartość projektu, w którym Uczelnia jest Liderem i w którym zatrudniony jest Kandydat/Kandydatka

- a. do 1 mln zł – 5 pkt,
- b. do 10 mln zł – 10 pkt,
- c. do 50 mln zł – 20 pkt.

4.3.1.3 Wartość projektu (dla Uczelni), w którym Uczelnia jest partnerem, i w którym zatrudniony jest Kandydat/Kandydatka:

- a. do 1 mln zł – 5 pkt,
- b. do 10 mln zł – 10 pkt,
- c. do 50 mln zł – 20 pkt.

Potwierdzenie spełnienia kryteriów premiujących należy udokumentować poprzez złożenie, wraz z formularzem zgłoszeniowym, oświadczenia podpisanego przez kierownika projektu.

4.4 Dodatkowe założenia

4.4.1 Zakłada się, że w przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów w pierwszej kolejności przyjmowani będą:

- a. Kandydaci/Kandydatki z niepełnosprawnościami,
- b. Kandydaci/Kandydatki według zaplanowanego podziału ze względu na płeć,
- c. Kandydaci/Kandydatki według kolejności zgłoszeń.

Informacje o terminach rekrutacji do poszczególnych grup szkoleniowych będą zamieszczane na stronie internetowej projektu i/lub poprzez platformę WIKAMP.

V. Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Zadania 10 i 11– szkolenia miękkie

§ 5

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do:
 - a. udziału w Zadaniu 10 i 11 – szkolenia miękkie według indywidualnego zapotrzebowania,
 - b. otrzymania pomocy/materiałów dydaktycznych do realizowanych szkoleń,
 - c. otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.
2. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do:
 - a. złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - b. przestrzegania postanowień Regulaminu uczestnictwa w projekcie „Zintegrowany Program Politechniki Łódzkiej”,
 - c. uczestnictwa w szkoleniu miękkim wybranym zgodnie z deklaracją i uzyskania wymaganej frekwencji na poziomie min. 80% godzin szkoleniowych weryfikowanych na podstawie list obecności,
 - d. wypełniania pre-testów i post-testów, które pozwolą na ocenę umiejętności i wiedzy nabytych podczas szkoleń realizowanych w ramach Projektu,

- e. wypełnienia wszystkich ankiet i dokumentów związanych z realizowanym projektem, przygotowanych przez Uczelnię, jak i Instytucję Pośredniczącą, zarówno w jego trakcie, jak i po zakończeniu szkolenia przez Uczestnika/Uczestniczkę,
- f. bieżącego informowania Uczelni o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w szkoleniach,
- g. bieżącego informowania o zmianie statusu (spełnienia warunków zapisanych w § 4) lub danych kontaktowych.

§ 6

1. W przypadku zaprzestania uczestnictwa w szkoleniu z winy Uczestnika/Uczestniczki lub niedotrzymania wymaganego poziomu frekwencji na zajęciach, za wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby, Uczestnik/Uczestniczka szkolenia:
 - a. zobowiązany/zobowiązana jest do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych,
 - b. pozbawiony/pozbawiona zostaje możliwości uczestniczenia w innych formach wsparcia oferowanych w ramach przedmiotowego projektu.