

Załącznik nr 14 do Regulaminu uczestnictwa w projekcie
„Zintegrowany Program Politechniki Łódzkiej”

Zasady rekrutacji do projektu „Zintegrowany Program Politechniki Łódzkiej”

Zadanie 8 i 9: Podniesienie kompetencji dydaktycznych kadr uczelni (szkolenia zagraniczne i szkolenia krajowe)

I. Zakres wsparcia § 1

Szkolenia w ramach zadania 8: „Podniesienie kompetencji dydaktycznych kadr uczelni (szkolenia zagraniczne)” i zadania 9 „Podniesienie kompetencji dydaktycznych kadr uczelni (szkolenia krajowe)” są skierowane do kadry dydaktycznej Politechniki Łódzkiej.

1. Celem wsparcia oferowanego Uczestnikom/Uczestniczkom projektu w ramach szkoleń jest:

- podniesienie umiejętności i kompetencji niezbędnych w pracy dydaktycznej, w tym: komunikacja w dydaktyce oraz nowoczesne metody pracy w andragogice, praca ze zróżnicowaną grupą studentów (m.in. studentami realizującymi różne kierunki studiów, w zróżnicowanym wieku), w grupach wielokulturowych;
- wdrożenie do metodyki PBL, nabycie kompetencji z zakresu budowania zespołów oraz udzielania informacji zwrotnej (również negatywnej), stosowanie ról i metod dla wsparcia studentów, którzy na bazie problemu poszukują wiedzy i sposobów jej zastosowania; nabycie wiedzy dotyczącej metod weryfikacji założonych efektów kształcenia, a także w zakresie Learning by Doing oraz Peer-Learning;
- zdobycie wiedzy i umiejętności do opracowania opisu przypadku i projektowania studium przypadku, a także not dydaktycznych zawierających sposoby wykorzystania case’a, jego cele dydaktyczne i napotkane problemy dydaktyczne;
- poznanie metod tworzenia atrakcyjnych kursów (w tym przygotowanie materiału wideo, nagrywanie screencastów, interaktywnych prezentacji i klipów), scenariuszy szkoleń (m.in. mind mapping i storytelling);
- nabycie umiejętności z zakresu tworzenia i wygłaszania prezentacji oraz efektywnego wykorzystania wszystkich kanałów komunikacji i skutecznego oraz spójnego przekazu treści dla studentów;
- rozwinięcie umiejętności językowych niezbędnych do prowadzenia zajęć w języku angielskim oraz nabycie kompetencji dydaktycznych i porozumiewania się ze studentami na poziomie C1 potwierdzone wewnętrznym egzaminem;
- poznanie metodyki kształcenia odwróconego, zapoznanie się z zasadami tworzenia materiałów edukacyjnych (prezentacji, materiałów video i innych) wykorzystywanych w tej metodzie, a także różnych metod angażowania uwagi studenta;
- uzupełnienie, podniesienie i odświeżenie kompetencji nauczycieli języka angielskiego w zakresie nauczania oraz weryfikacji wiedzy w zakresie języka angielskiego, realizowane w ramach profesjonalnej akademii rozwoju kompetencji nauczycieli języka angielskiego w wiodącej jednostce zagranicznej;



Politechnika Łódzka

BIURO PROJEKTU
ul. Żeromskiego 116, 90-924 Łódź
bud. A33, wejście A, II piętro
tel.: (42) 631 21 07
www.zpu.p.lodz.pl
e-mail: zpu1@info.p.lodz.pl

- zwiększenie efektywności dydaktyki zorientowanej na studenta, dążącej do jak największego zaangażowania studenta w proces dydaktyczny; poznanie koncepcji metodyki, jak i rozwiązań organizacyjnych i dostępnych narzędzi poprzez udział w szkoleniu specjalistycznym oraz udział w wizytach studyjnych w dwóch wiodących amerykańskich ośrodkach akademickich, będących liderami w dydaktyce zorientowanej na studenta;
- podniesienie kompetencji dydaktycznych i organizacyjnych kadry uczelni w kierunku zorganizowania wdrażania modelu flipped education i student centered system, zapoznanie się z rozwiązaniami i technikami pracy dydaktycznej zorientowanej na studenta, a także rozwiązaniami organizacyjnymi;
- pozyskanie kompleksowej wiedzy z zakresu pedagogiki, dydaktyki oraz metod kształcenia pozwalających wdrażać nowe metodyki w pracy dydaktycznej ze studentami.

II. Słownik terminów

§2

1. Użyte w niniejszym załączniku terminy oznaczają:

Zadanie 8 – działanie polegające na podniesieniu kompetencji dydaktycznych poprzez udział w szkoleniach zagranicznych

Zadanie 9 – działanie polegające na podniesieniu kompetencji dydaktycznych poprzez udział w szkoleniach krajowych

Koordinator ds. merytorycznych szkoleń kadr dydaktycznych – dr inż. Krzysztof Jastrzębski.

III. Zasady rekrutacji

§ 3

1. Rekrutacja Uczestników/Uczestniczek do Zadania 8 i 9 –podzielona zostanie na dwa etapy:
I etap: zgłoszenie chęci uczestnictwa w Zadaniu 8 i/lub 9 – ocena formalna złożonego zgłoszenia;
II etap: wybór Uczestników/Uczestniczek przez Biuro Projektu i koordynatora ds. merytorycznych szkoleń kadr dydaktycznych na podstawie przyjętych kryteriów określonych w niniejszym załączniku.
2. Rekrutacja do Zadania 8 i 9 – prowadzona będzie przez Biuro Projektu.
3. Rekrutacja będzie prowadzona do czasu utworzenia założonej w danej formie wsparcia liczby grup.
4. Rekrutacja będzie się odbywała w oparciu o ustalone limity miejsc, wynikające z wniosku o dofinansowanie projektu. Podczas rekrutacji przestrzegana będzie zasada równego traktowania wszystkich kandydatów, zgodnie z poszanowaniem ich: wieku, płci, rasy, miejsca zamieszkania, wyznawanej religii, orientacji seksualnej, pochodzenia oraz niepełnosprawności.
5. O rozpoczęciu rekrutacji informować będą komunikaty zamieszczane na stronie internetowej projektu oraz poprzez Platformę WIKAMP.
6. Kandydaci/Kandydatki zainteresowani udziałem w szkoleniach będą składali, w wyznaczonych terminach, w Biurze Projektu: **Formularz Zgłoszeniowy** wraz z oświadczeniami (Załącznik nr 1c do Regulaminu uczestnictwa w projekcie „Zintegrowany Program Politechniki Łódzkiej”) kompletnie wypełnione niebieskim tuszem, opatrzone datą i podpisami.
7. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione zgłoszenia opatrzone datą i własnoręcznym podpisem Kandydata/Kandydatki.
8. Regulamin uczestnictwa w projekcie oraz dokumenty rekrutacyjne do Zadania 8 i 9 dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu.
9. Kandydat/ka nie może uczestniczyć w szkoleniach, w których brał/a udział w innych projektach współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanych przez Politechnikę Łódzką.
10. Oceny dokumentów rekrutacyjnych oraz tworzenie list rankingowych i list rezerwowych dokonywana będzie przez Biuro Projektu wraz z koordynatorem ds. merytorycznych szkoleń kadr dydaktycznych.



11. Listy rankingowe tworzone będą z uwzględnieniem zakładanego we wniosku podziału na kobiety i mężczyzn.
12. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń przekroczy liczbę dostępnych miejsc tworzone będą listy rezerwowe.
13. Kandydaci/Kandydatki z listy rezerwowej zostaną włączeni/włączone do udziału w projekcie w przypadku rezygnacji Kandydatów/Kandydatek wcześniej zakwalifikowanych lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki projektu z listy zakwalifikowanych na skutek naruszenia przez niego/nią Regulaminu uczestnictwa lub zasad współzycia społecznego.
14. Listy Kandydatów/Kandydatek zakwalifikowanych do projektu oraz listy rezerwowe będą dostępne w Biurze Projektu.
15. O zakwalifikowaniu do projektu Kandydaci/Kandydatki zostaną poinformowani drogą elektroniczną (e-mail) i/lub telefoniczną.
16. Zakwalifikowani Kandydaci/Kandydatki do projektu zobowiązani będą w ciągu 5 dni kalendarzowych od otrzymania informacji o zakwalifikowaniu się do projektu, do wypełnienia i podpisania **Umowy uczestnictwa** zawierającej Formularz danych osobowych (Załącznik nr 1), Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki projektu (Załącznik nr 2).
17. Informacje na temat harmonogramu udzielanego wsparcia oraz terminów i miejsca realizacji poszczególnych zajęć skierowanych do Uczestników/Uczestniczek projektu będą na bieżąco aktualizowane i zamieszczane na stronie internetowej projektu.
18. Przystąpienie Kandydata/Kandydatki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem Regulaminu uczestnictwa w projekcie wraz z niniejszym załącznikiem.

IV. Kryteria rekrutacji

§ 4

1. Szkolenia krajowe i zagraniczne oraz studia podyplomowe przewidziane w ramach projektu:

1.1 Specjalistyczne szkolenie nauczycieli języka angielskiego

W projekcie w latach 2019-2020 łącznie zaplanowano uruchomienie 2 grup szkoleniowych. Planowane są zajęcia w grupach 4-osobowych. Każda grupa odbędzie łącznie 9 dni zajęć szkoleniowych.

W 2019 r. zaplanowano uruchomienie 1 grupy (lipiec).

W 2020 r. zaplanowano uruchomienie 1 grupy (lipiec).

1.2 Szkolenie w zakresie dydaktyki zorientowanej na studenta wraz z dwoma wizytami studyjnymi

W projekcie w roku 2019 (lipiec) zaplanowano uruchomienie 1 grupy szkoleniowej. Planowane są zajęcia w grupie 15-osobowej. Grupa odbędzie 5 dni zajęć szkoleniowych i 2 dni wizyt studyjnych.

1.3 Wizyta studyjna w University of Queensland

W projekcie w roku 2019 (listopad) zaplanowano uruchomienie 1 grupy. Planowana wizyta odbędzie się w grupie 4-osobowej i będzie trwała 5 dni.

1.4 Wizyta studyjna w University of Manchester

W projekcie w roku 2020 (styczeń) zaplanowano uruchomienie 1 grupy. Planowana wizyta odbędzie się w grupie 4-osobowej i będzie trwała 5 dni.

1.5 Szkolenia z Nowoczesnych kompetencji dydaktycznych

W projekcie w latach 2019-2021 łącznie zaplanowano uruchomienie 9 grup szkoleniowych. Planowane są zajęcia w grupach 8-osobowych. Każda grupa odbędzie łącznie 56 godzin zajęć szkoleniowych.

W 2019 r. zaplanowano uruchomienie 3 grup (kwiecień, wrzesień, listopad).

W 2020 r. zaplanowano uruchomienie 3 grup (kwiecień, wrzesień, listopad).

W 2021 r. zaplanowano uruchomienie 3 grup (maj, październik, grudzień).

1.6 Szkolenia z Problem Based Learning

W projekcie w latach 2019-2021 łącznie zaplanowano uruchomienie 6 grup szkoleniowych. Planowane są zajęcia w grupach 8-osobowych. Każda grupa odbędzie łącznie 48 godzin zajęć szkoleniowych.

W 2019 r. zaplanowano uruchomienie 2 grup (kwiecień, październik).

W 2020 r. zaplanowano uruchomienie 2 grup (marzec, październik).

W 2021 r. zaplanowano uruchomienie 2 grup (luty, wrzesień).

1.7 Szkolenia z Case Teaching

W projekcie w latach 2019-2021 łącznie zaplanowano uruchomienie 6 grup szkoleniowych. Planowane są zajęcia w grupach 8-osobowych. Każda grupa odbędzie łącznie 29 godzin zajęć szkoleniowych.

W 2019 r. zaplanowano uruchomienie 2 grup (marzec, grudzień).

W 2020 r. zaplanowano uruchomienie 2 grup (maj, grudzień).

W 2021 r. zaplanowano uruchomienie 2 grup (kwiecień, październik).

1.8 Szkolenia z E-learning

W projekcie w latach 2019-2021 łącznie zaplanowano uruchomienie 8 grup szkoleniowych. Planowane są zajęcia w grupach 5-osobowych. Każda grupa odbędzie łącznie 40 godzin zajęć szkoleniowych.

W 2019 r. zaplanowano uruchomienie 3 grup (kwiecień, maj, listopad).

W 2020 r. zaplanowano uruchomienie 3 grup (czerwiec, listopad, grudzień).

W 2021 r. zaplanowano uruchomienie 2 grup (marzec, listopad).

1.9 Szkolenia z Umiejętności prezentacyjnych

W projekcie w latach 2019-2021 łącznie zaplanowano uruchomienie 9 grup szkoleniowych. Planowane są zajęcia w grupach 6-osobowych. Każda grupa odbędzie łącznie 32 godziny zajęć szkoleniowych.

W 2019 r. zaplanowano uruchomienie 2 grup (marzec, czerwiec).

W 2020 r. zaplanowano uruchomienie 3 grup (styczeń, kwiecień, wrzesień).

W 2021 r. zaplanowano uruchomienie 4 grup (styczeń, kwiecień, czerwiec, grudzień).

1.10 Kurs z języka angielskiego

W projekcie w latach 2019-2020 łącznie zaplanowano uruchomienie 8 grup szkoleniowych. Planowane są zajęcia w grupach 6-osobowych. Każda grupa odbędzie łącznie 90 godzin zajęć szkoleniowych w trakcie 2 semestrów.

W 2019 r. zaplanowano uruchomienie 4 grup (2 grupy w marcu, 2 grupy w październiku).

W 2020 r. zaplanowano uruchomienie 4 grup (2 grupy w marcu, 2 grupy w październiku).

1.11 Szkolenia z Flipped Education

W projekcie w latach 2019-2021 łącznie zaplanowano uruchomienie 6 grup szkoleniowych. Planowane są zajęcia w grupach 8-osobowych. Każda grupa odbędzie łącznie 32 godziny zajęć szkoleniowych.

W 2019 r. zaplanowano uruchomienie 1 grupy (grudzień).

W 2020 r. zaplanowano uruchomienie 3 grup (marzec, maj, grudzień).

W 2021 r. zaplanowano uruchomienie 2 grup (maj, październik).

1.12 Studia podyplomowe z zakresu andragogiki

W projekcie w roku akademickim 2019/2020 (październik) zaplanowano udział 5 osób w dwusemestralnych studiach podyplomowych.

Informacje o terminach rekrutacji do poszczególnych działań będą zamieszczane na stronie internetowej projektu i /lub rozsyłane pocztą wewnętrzną.

2. Kryteria rekrutacji dla uczestników szkoleń krajowych i zagranicznych oraz studiów podyplomowych.

2.1 Kryteria formalne, będą oceniane na zasadzie [spełnia/nie spełnia]:

2.1.1 Zatrudnienie w grupie pracowników dydaktycznych lub naukowo-dydaktycznych i prowadzenie w Politechnice Łódzkiej zajęć dydaktycznych.

2.1.2 Umowa o pracę zawarta z Politechniką Łódzką na czas trwania szkolenia i na co najmniej jeden semestr po zakończeniu wsparcia.



2.1.3 Akceptacja przełożonego.

2.2 Kryteria premiujące:

- 2.2.1 Liczba odbytych szkoleń, konferencji (podnoszących kompetencje dydaktyczne lub z obszaru jednostki zatrudniającej), w których Kandydat/ka wziął udział, w ciągu 2 dowolnie wybranych semestrów z ostatnich 24 miesięcy. Maksymalnie 4 szkolenia/konferencje punktowane 1 punkt każda – razem maksymalnie 4 punkty.
- 2.2.2 Liczba studentów, z którymi Kandydat/ka prowadził/a zajęcia, w ciągu 2 dowolnie wybranych semestrów z ostatnich 24 miesięcy. Każde 15 osób punktowane 1 punkt – razem maksymalnie 20 punktów.
- 2.2.3 Pełnienie funkcji związanej z kształceniem lub udział w komisjach dydaktycznych, jakości kształcenia lub innych gremiach związanych z kształceniem w ciągu ostatnich 48 miesięcy (punktowane zgodnie z wykazem) - razem maksymalnie 15 punktów.

Funkcje i gremia za 15 punktów:

- dziekan
- prodziekan
- kierownik zespołu dydaktycznego CMF
- pełnomocnik rektora ds. kształcenia
- pełnomocnik rektora ds. studenckich
- kierownik instytutu
- kierownik katedry
- zastępca dyrektora instytutu ds. dydaktyki i programów kształcenia
- zastępca dyrektora instytutu ds. kształcenia
- przewodniczący gremium liderów nowoczesnych metod kształcenia
- przewodniczący kierunkowej komisji dydaktycznej
- przewodniczący komisji ds. dydaktyki / dydaktycznej
- przewodniczący komisji ds. dydaktyki i jakości kształcenia
- przewodniczący komisji ds. jakości kształcenia
- przewodniczący komisji ds. modernizacji nauczania
- przewodniczący komisji ds. oceny jakości kształcenia
- przewodniczący komisji ds. oceny jakości procesu dyplomowania
- przewodniczący komisji ds. treści programowych
- przewodniczący komisji ds. zapewnienia jakości kształcenia
- przewodniczący komisji dydaktycznej kolegium
- przewodniczący komisji dydaktyczna studiów doktoranckich
- przewodniczący komisji opracowującej nowy program kształcenia
- przewodniczący komisji programowej
- przewodniczący komisji ZSID
- przewodniczący rady programowej kierunku
- przewodniczący rady programowej kolegium
- przewodniczący senackiej komisji dydaktyki i spraw studenckich
- przewodniczący zespołu ds. kierunku
- przewodniczący zespołu ds. przygotowania kierunku
- inne pokrewne.

Funkcje i gremia za 10 punktów:

- kierownik studiów
- koordynator ds. ECTS kierunku
- koordynator Erasmus dla kierunku
- koordynator kierunku
- koordynator kierunku międzyuczelnianego
- koordynator programu Campus Europae
- koordynator umów Erasmus



- koordynator zespołu ds. dydaktyki CJ
- opiekun merytoryczny kierunku
- pełnomocnik dziekana ds. kierunku
- pełnomocnik dziekana ds. kontaktów ze szkołami średnimi
- pełnomocnik dziekana ds. osób niepełnosprawnych
- pełnomocnik dziekana ds. praktyk
- pełnomocnik dziekana ds. praktyk studenckich
- pełnomocnik dziekana ds. studiów obcojęzycznych
- pełnomocnik dziekana ds. zatrudniania i kontaktów z absolwentami
- pełnomocnik rektora ds. praktyk studenckich oraz IAESTE
- przewodniczący komisji ds. praktyk studenckich
- przewodniczący komisji ds. strategii i rozwoju wydziału
- przewodniczący komisji ds. strategii wydziału
- przewodniczący komisji ds. współpracy z zagranicą
- wydziałowy koordynator aktywnych metod kształcenia
- wydziałowy koordynator ds. praktyk studenckich
- wydziałowy koordynator ds. semestru mobilnego
- wydziałowy koordynator Erasmus

Funkcje i gremia za 5 punktów:

- członek kolegium gospodarki przestrzennej
- gremium liderów nowoczesnych metod kształcenia
- zespół ds. akredytacji PKA dla kierunków studiów
- kierunkowa komisja dydaktyczna
- komisja ds. aktywnych metod kształcenia na wydziale
- komisja ds. dydaktyki / dydaktyczna
- komisja ds. dydaktyki i jakości kształcenia
- komisja ds. dyplomowania
- komisja ds. jakości kształcenia
- komisja ds. modernizacji nauczania
- komisja ds. oceny jakości kształcenia
- komisja ds. oceny jakości procesu dyplomowania
- komisja ds. strategii wydziału
- komisja ds. studiów doktoranckich
- komisja ds. treści programowych
- komisja ds. zapewnienia jakości kształcenia
- komisja dydaktyczna kolegium
- komisja dydaktyczna studiów doktoranckich
- komisja hospitacyjna
- komisja opracowująca nowy program kształcenia
- komisja programowa
- komisja ZSID
- rada naukowo-dydaktyczna przedsiębiorstwa
- rada programowa kierunku
- rada programowa kolegium
- rektorska komisja ds. jakości kształcenia
- senacka komisja dydaktyki i spraw studenckich
- uczelniana komisja ds. oceny jakości
- uczelniana komisja jakości kształcenia
- wydziałowa komisja ds. dydaktyki i jakości kształcenia
- zespół ds. dydaktyki w CJ
- zespół ds. kierunku
- zespół ds. przygotowania kierunku
- zespół weryfikacji i certyfikacji efektów kształcenia CJ PŁ

- inne pokrewne.

2.2.4 Nominacje lub wygrane konkursu Samorządu studenckiego PŁ na „Najlepszego wykładowcę”, w ciągu ostatnich 48 miesięcy. Maksymalnie 2 nominacje 5 punktów każda lub wygrana 10 punktów - maksymalnie 10 punktów.

2.2.5 Wynik ostatniej oceny okresowej nauczyciela akademickiego w części dotyczącej dydaktyki – Ostatnia ocena równa się liczbie przyznanych punktów. Maksymalnie 6 punktów.

2.2.6 Poziom języka obcego (dotyczy kursu z języka angielskiego). Maksymalnie 25 punktów (na podstawie wyniku z testu z języka angielskiego).

2.3 Dodatkowe założenia

2.3.1 Zakłada się, że w przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów w pierwszej kolejności przyjmowani będą:

- a. Kandydaci/Kandydatki z niepełnosprawnościami,
- b. Kandydaci/Kandydatki według zaplanowanego podziału ze względu na płeć,
- c. Kandydaci/Kandydatki według kolejności zgłoszeń.

V. Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Zadania 9

§ 5

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do:
 - a. udziału w Zadaniu 8 i/lub 9 według indywidualnego zapotrzebowania,
 - b. otrzymania pomocy/materiałów dydaktycznych do realizowanych szkoleń,
 - c. otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.
2. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do:
 - a. złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - b. przestrzegania postanowień Regulaminu uczestnictwa w projekcie „Zintegrowany Program Politechniki Łódzkiej”,
 - c. uczestnictwa w szkoleniu wybranym zgodnie z deklaracją i uzyskania wymaganej frekwencji na poziomie min. 80% godzin szkoleniowych weryfikowanych na podstawie list obecności,
 - d. wypełniania pre-testów i post-testów, które pozwolą na ocenę umiejętności i wiedzy nabytych podczas szkoleń realizowanych w ramach Projektu,
 - e. wypełnienia wszystkich ankiet i dokumentów związanych z realizowanym projektem, przygotowanych przez Uczelnię, jak i Instytucję Pośredniczącą, zarówno w jego trakcie, jak i po zakończeniu szkolenia przez Uczestnika/Uczestniczkę,
 - f. bieżącego informowania Uczelni o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w szkoleniach,
 - g. bieżącego informowania o zmianie statusu (spełnienia warunków zapisanych w § 4) lub danych kontaktowych.

§ 6

1. W przypadku zaprzestania uczestnictwa w szkoleniu z winy Uczestnika/Uczestniczki lub niedotrzymania wymaganego poziomu frekwencji na zajęciach, za wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby, Uczestnik/Uczestniczka szkolenia:
 - a. zobowiązany/zobowiązana jest do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych,
 - b. pozbawiony/pozbawiona zostaje możliwości uczestniczenia w innych formach wsparcia oferowanych w ramach przedmiotowego projektu.